

# **Municipalité Notre-Dame-des-Bois**

## **Réunion du 21-11-23**

Procès-verbal de la séance ajournée du conseil de la municipalité de Notre-Dame-des-Bois tenue le 23 novembre 2021, à 19 h 30, au lieu ordinaire des séances, le 35 route de l'Église, sous la présidence de Monsieur le Maire Dominic Boucher-Paquette.

### **Sont présents :**

District # 1 Madame Julie Demers	District # 2 Madame Lynda Pépin
District # 3 Monsieur Gilles Lévesque	District # 4 Monsieur Marc-André Vallières
District # 5 Madame Catherine Deblois	District # 6 Madame Nathalie Bérubé

Secrétaire d'assemblée : Michel Marceau, directeur général et greffier-trésorier.

### **1. Ouverture**

Les membres présents à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée par le président.

### **2. Ordre du jour**

#### **2021-11-222 Présentation et adoption de l'ordre du jour**

---

ATTENDU QUE les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Il est proposé par Madame Julie Demers;  
Appuyé et résolu unanimement;

D'adopter l'ordre du jour en ajoutant les points suivants au varia :

Paiement pour Service Forestier Stéphane Blais;  
Changement de signataires pour les comptes bancaires;  
Location de l'aréna pour un tournoi de hockey;  
Remise reprise pour le poste de Directeur général et Greffier-Trésorier;

et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

Adoptée

### **3. Trésorerie**

#### **2021-11-223-A Paiement partiel de la facture 7782050 de Maçonnerie Jacques Goyette**

---

ATTENDU QUE le conseil est satisfait du travail effectué sur l'entrée Sud et sur les contours du centre communautaire et qu'il est insatisfait des travaux effectués pour refaire la dalle de béton sur la façade nord du centre communautaire.

Il est proposé par Marc-André Vallière;  
Appuyé et résolu unanimement;

QUE la municipalité paye les travaux qui ont été effectués sur l'entrée sud au montant de 3 200 \$ hors taxes et les travaux de réparation pour le contour du centre communautaire au montant de 3 500 \$ hors taxes.

Adoptée

#### **4. Ressources humaines**

##### **2021-11-223 Nomination de Kim Leclerc en qualité de Directrice Générale et Greffière Trésorière**

---

ATTENDU QUE le conseil considère que Madame Leclerc est immédiatement en mesure de bien accomplir l'ensemble des tâches dévolues au poste de Directrice Générale et Greffière-Trésorière;

IL EST PROPOSÉ, par Madame Nathalie Bérubé;

Appuyé et résolu unanimement;

QUE la municipalité embauche Madame Kim Leclerc à titre de Directrice Générale et Greffière-Trésorière. Elle entrera officiellement en fonction le lundi 29 novembre 2021;

Adopté

##### **2021-11-224 Embauche de Ghislain Lambert comme Inspecteur en bâtiment et en environnement, opérateur du système d'aqueduc et d'égouts, coordonnateur planification et développement urbain**

---

ATTENDU QUE le conseil reconnaît les compétences que Monsieur Ghislain Lambert a démontrées au fil des ans;

ATTENDU QUE le conseil souhaite que Monsieur Ghislain Lambert réintègre l'essentiel de ses anciennes fonctions pour la municipalité;

Il est proposé par Madame Catherine Deblois;  
Appuyé et résolu unanimement;

QUE Ghislain Lambert soit embauché à titre d'inspecteur en bâtiment et en environnement, opérateur du système d'aqueduc et d'égouts, coordonnateur planification et développement urbain. IL entrera officiellement en fonction le vendredi 26 novembre 2021.

Adoptée

##### **2021-11-225 Nomination de Johanne Carrier en tant que Directrice adjointe et secrétaire-réceptionniste**

---

ATTENDU QUE le conseil souhaite reconnaître l'expertise que Madame Carrier a développée au fil des ans;

Il est proposé par Madame Lynda Pepin;  
Appuyé et résolu unanimement;

QUE Madame Johanne Carrier soit promue au titre de directrice adjointe et responsable de l'accueil.

Adoptée

## 5 Affaires nouvelles

### 221-11-226 Vœux de Noël dans l'Écho de Frontenac

---

ATTENDU QUE le conseil souhaite transmettre ses vœux dans le journal l'Écho de Frontenac

Il est proposé par Monsieur Marc-André Vallière;  
Appuyé et résolu unanimement;

QUE la municipalité paye 304.68 \$ à l'Écho de Frontenac pour publier ses vœux de Noël.

Adoptée

### 221-11-227 Vacances de fin d'année 2022

---

ATTENDU QUE le conseil souhaite donner des vacances à son personnel administratif;

Il est proposé par Julie Demers;  
Appuyé et résolu unanimement;

QUE le bureau de la municipalité soit fermé du 22 décembre 2022 au 6 janvier 2023.

Adoptée

### 2021-11-228            **Calendriers des assemblées municipales en 2022**

---

ATTENDU QUE le conseil souhaite maintenir son calendrier de réunion;

Il est proposé par; Monsieur Marc-André Vallière;  
Et résolu unanimement;

QUE la municipalité adopte les calendriers suivants :

#### Calendrier du comité plénier du conseil municipal pour 2022

11 janvier 2022	05 juillet 2022
01 février 2022	09 août 2022
01 mars 2022	06 septembre 2022
05 avril 2022	04 octobre 2022
03 mai 2022	01 novembre 2022
07 juin 2022	06 décembre 2022

#### Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour 2022

18 janvier 2022	12 juillet 2022
08 février 2022	16 août 2022
08 mars 2022	13 septembre 2022
12 avril 2022	11 octobre 2022
10 mai 2022	08 novembre 2022
14 juin 2022	13 décembre 2022

Adopté

## **8 Varia**

### **229-11-229 Paiement pour le déneigement**

---

ATTENDU QUE le conseil souhaite respecter ses ententes contractuelles avec ses fournisseurs;

Il est proposé par Madame Julie Demers;  
Appuyé et résolu unanimement;

QUE la municipalité verse la somme de 38 299.62 \$ à Service Forestier Stéphane Blais pour le déneigement du Chemin Marcil, du Domaine des Appalaches et de chemins municipaux.

Adoptée

### **2021-11-230 Passation de services pour le poste de Directeur général et greffier-trésorier**

---

ATTENDU QUE le conseil souhaite que la passation de services au niveau de la direction générale s'effectue harmonieusement;

Il est proposé par Madame Catherine Deblois;  
Appuyé et résolu unanimement;

QUE Monsieur Michel Marceau soit présent au travail durant la semaine du 29 novembre au 3 décembre pour transmettre les informations utiles à Madame Kim Leclerc et qu'il demeure disponible jusqu'au 17 décembre;

QUE Monsieur Michel Marceau reçoive les avantages prévus à son contrat de travail jusqu'à son échéance le 31 décembre 2021.

Adoptée

### **2021-11-231 Changement de signataires pour les comptes bancaires**

---

ATTENDU QUE le conseil souhaite confier au Maire, à la Mairesse Suppléante et à la Directrice Générale et Greffière-Trésorière la responsabilité d'agir comme signataire des comptes bancaires de la municipalité;

IL EST PROPOSÉ, par Madame Julie Demers;

Appuyé et résolu unanimement;

QUE Monsieur le Maire Dominic Boucher-Paquette, Madame la Mairesse Suppléante Lynda Pepin et Madame la Directrice Générale et Greffière-Trésorière Kim Leclerc soient nommés pour agir à titre de signataires des comptes bancaires de la municipalité. Pour être valables, deux signatures sont requises.

Adopté

## **2021-11-232 Location de l'aréna pour un tournoi de hockey**

---

ATTENDU QUE le conseil souhaite favoriser la pratique du sport chez les jeunes;

ATTENDU QU'il y aura un tournoi de hockey entre les élèves de 5 et 6 année d'écoles avoisinantes le 14 février.

Il est proposé par Madame Catherine Deblois

;

Appuyé et résolu unanimement;

QUE la municipalité loue gratuitement l'aréna pour la tenue de ce tournoi.

Adoptée

### **9 Période de questions**

### **10 Clôture de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, le président déclare la clôture de l'assemblée.  
Il est 20h16.

Dominic Boucher-Paquette  
Maire

MICHEL MARCEAU  
Directeur général & Secrétaire-trésorier